



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Хабаровского края
(Минобрнауки Хабаровского края)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

25.09.2013 № 1276

г. Хабаровск

О внесении изменений в распоряжение министерства образования и науки Хабаровского края от 31 декабря 2015 г. № 2829 "О наделении краевого государственного казенного учреждения "Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового обеспечения образования" полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для казенных и бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования и науки Хабаровского края"

В целях приведения правовых актов министерства образования и науки Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством:

1. Внести в распоряжение министерства образования и науки Хабаровского края от 31 декабря 2015 г. № 2829 "О наделении краевого государственного казенного учреждения "Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового обеспечения образования" полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для казенных и бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования и науки Хабаровского края" (далее – распоряжение № 2829), следующие изменения:

1) пункт 1 распоряжения изложить в следующей редакции:

"1. Наделить краевое государственное казенное учреждение "Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового обеспечения образования" (далее – Центр) полномочиями на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для казенных и бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования и науки Хабаровского края указанных в Приложении к настоящему распоряжению (далее – заказчики).";

2) пункт 2 распоряжения изложить в следующей редакции:

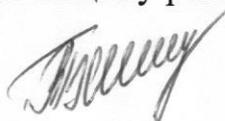
"2. Определить, что Центр является учреждением, уполномоченным на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков путем проведения конкурентных способов закупок (запрос котировок в электронной форме для заказчиков при условии, что начальная (максимальная) цена контракта, максимальное значение цены контракта не превышают 1 млн. рублей, запрос предложений по электронной форме) и осуществляет следующие функции:".

2. Изложить Положение о порядке взаимодействия краевого государственного казенного учреждения "Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового обеспечения образования" с казенными и бюджетными учрежде-

ниями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования и науки Хабаровского края, утвержденное распоряжением № 2829 в редакции согласно Приложению № 1 к настоящему распоряжению.

3. Изложить Приложение № 1 к распоряжению № 2829 в редакции согласно Приложению № 2 к настоящему распоряжению.

Министр



В.Г. Хлебникова

Приложение № 1
к распоряжению
министерства образования
и науки Хабаровского края
от 25.09.2023 г. № 1276

"УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
министерства образования и
науки Хабаровского края
от 31.12.2015 № 2829

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке взаимодействия краевого государственного казенного учреждения "Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового обеспечения образования" с казенными и бюджетными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования и науки Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке взаимодействия краевого государственного казенного учреждения "Центр бухгалтерского учета и ресурсно-правового обеспечения образования" с казенными и бюджетными учреждениями, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования и науки Хабаровского края (далее – Положение, уполномоченное учреждение, заказчики соответственно) разработано в соответствии с положениями Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Федеральный закон).

1.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков и определяет порядок взаимодействия заказчиков с уполномоченным учреждением.

1.3. Уполномоченное учреждение и заказчики осуществляют свои полномочия по закупке товаров, работ, услуг в соответствии с пунктами 2 – 4 настоящего Положения.

1.4. Должностные лица уполномоченного учреждения и заказчиков в пределах своих функций несут ответственность за нарушение действующего законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок (в том числе

за допущенные нарушения при утверждении документации) в установленном порядке.

2. Права и обязанности уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и приеме заявок на закупку

2.1. Уполномоченное учреждение:

2.1.1. Разрабатывает и утверждает формы заявок на закупку, а также требования к их содержанию и заполнению.

2.1.2. Проверяет обоснование выбора способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя) на соответствие требованиям Федерального закона.

2.1.3. Запрашивает и получает у заказчиков информацию и документы, необходимые для проверки сведений, содержащихся в заявке на закупку.

2.1.4. Отказывает заказчику в принятии заявки на закупку по основаниям, предусмотренным пунктом 3.8 настоящего Положения.

2.1.5. В течение трех рабочих дней со дня принятия заявки на закупку на основании сведений, содержащихся в заявке на закупку, разрабатывает и утверждает извещение об осуществлении закупки и (или) документацию.

2.1.6. Размещает информацию, предусмотренную Федеральным законом, в единой информационной системе в сфере закупок.

2.1.7. На основании запроса о разъяснениях результатов рассмотрения и оценки заявок на участие в электронном запросе котировок подготавливает соответствующие разъяснения, направляет и размещает их в единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с законодательством.

2.1.8. На основании принятого решения формирует и размещает в единой информационной системе в сфере закупок информацию о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) документацию в порядке и сроки, предусмотренные Федеральным законом.

2.1.9. Имеет право запросить у заказчиков дополнительную информацию для выполнения возложенных на него функций.

2.1.10. Реализует иные функции, предусмотренные пунктом 2 настоящего распоряжения.

2.2. Заказчик:

2.2.1. Осуществляет описание объекта закупки в соответствии с Федеральным законом.

2.2.2. Выбирает способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя) и обосновывает выбор этого способа.

2.2.3. Определяет и обосновывает начальную (максимальную) цену контракта, в том числе начальную (максимальную) цену каждой позиции заявки на закупку, если в заявке на закупку включены несколько видов товаров, работ, услуг.

2.2.4. Устанавливает требования к участникам закупки в соответствии с законодательством.

2.2.5. Предоставляет преимущества для учреждений и предприятий уголовно-исполнительной системы, организаций инвалидов и размер таких преимуществ в отношении предлагаемой ими цены контракта в соответствии с Федеральным законом.

2.2.6. Определяет необходимость осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций с учетом требований законодательства.

2.2.7. В соответствии с Федеральным законом устанавливает требования к обеспечению заявки на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

2.2.8. В соответствии с Федеральным законом устанавливает размер, порядок предоставления и требования к обеспечению исполнения контракта.

2.2.9. Осуществляет подачу заявки на закупку в уполномоченное учреждение в соответствии с формами и требованиями, установленными к их содержанию и заполнению, утвержденными уполномоченным учреждением.

2.2.10. По требованию уполномоченного учреждения разъясняет информацию и (или) представляет в уполномоченное учреждение документы, необходимые для рассмотрения заявки на закупку и подготовки извещения на осуществление закупки и (или) документации.

2.2.11. Направляет участнику закупки проект контракта и осуществляет иные действия, необходимые для его заключения.

3. Порядок подачи заказчиками заявок на закупку в уполномоченное учреждение

3.1. подача заказчиком заявки на закупку осуществляется посредством региональной информационной системы Хабаровского края в сфере закупок (далее – РИС закупок).

3.2. Заказчик осуществляет подачу заявки на закупку в соответствии с порядком работы РИС закупок, формой, требованиями к содержанию и заполнению заявки на закупку.

3.3. Подаваемая заявка на закупку свидетельствует о решении заказчика провести определение поставщика (подрядчика, исполнителя) и наличия у него на то правовых оснований, в том числе предусмотренных бюджетным законодательством.

3.4. Заказчики обязаны обеспечить соответствие сведений, содержащихся в заявке на закупку, и утверждаемой уполномоченным учреждением на их основе извещения на осуществление закупки и (или) документации требованиям действующего законодательства, а также обеспечить обоснованность, достоверность и достаточность таких сведений.

3.5. Заказчики обязаны обеспечить наличие и соответствие сведений об осуществлении закупки информации, указанной в плане-графике, сформированном в соответствии с требованиями Федерального закона.

3.6. Заказчики несут ответственность за допущенные нарушения действующего законодательства в сфере закупок при утверждении документации уполномоченным учреждением в случае, если указанные нарушения бы-

ли обусловлены сведениями, содержащимися в заявке на закупку, представленными заказчиками.

В случае если уполномоченным учреждением самостоятельно включены в документацию сведения, отличные от сведений, содержащихся в заявке на закупку, направленных заказчиками, приведшие к нарушению норм действующего законодательства в сфере закупок, ответственность несет уполномоченное учреждение.

3.7. Формирование извещения об осуществлении закупки и документации производится в РИС закупок на основании структурированных данных, содержащихся в структурированной электронной форме заявки на закупку заказчика.

3.8. Уполномоченное учреждение в течение семи рабочих дней с даты поступления заявки рассматривает поступившую заявку на закупку и выносит через РИС закупок решение о принятии или об отказе в принятии заявки на закупку (с указанием мотива отказа). В случае внесения заказчиком изменений и (или) дополнений в заявку на закупку днем начала рассмотрения заявки на закупку считается рабочий день, следующий за днем внесения изменений и (или) дополнений в заявку на закупку.

Основанием для отказа в принятии заявки на закупку может являться:

3.8.1. несоответствие ее требованиям, установленным к форме и содержанию заявок на закупку, а также требованиям к заполнению такой формы;

3.8.2. необоснованное установление начальной (максимальной) цены контракта;

3.8.3. установление требований к функциональным, техническим, качественным или эксплуатационным характеристикам объекта закупки, ограничивающих количество участников закупки;

3.8.4. выявленное уполномоченным учреждением несоответствие требованиям законодательства Российской Федерации и иным правовым актам Российской Федерации, Хабаровского края в сфере закупок;

3.8.5. установление срока оплаты по контракту, превышающего семь рабочих дней с даты исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) своих обязательств. Данное основание отказа в принятии заявки на закупку не применяется в случае, если заказчик предоставит уполномоченному учреждению аргументированное обоснование превышения такого срока.

3.9. В случае если уполномоченным учреждением в течение срока, определенного пунктом 3.8 настоящего Положения, принято решение об отказе в принятии заявки на закупку, заказчик направляет в уполномоченное учреждение новую заявку на закупку, сформированную с учетом замечаний.

3.10. При повторном поступлении заявки на закупку от заказчика в РИС закупок уполномоченное учреждение рассматривает ее в соответствии с требованиями пункта 3.8 настоящего Положения и при отсутствии замечаний осуществляет обработку данной заявки на закупку.

В случае несогласия заказчика с отдельными замечаниями уполномоченного учреждения после двух отказов в принятии заявки на закупку рас-

смотрение вопроса осуществляется согласительной комиссией, которая создается распоряжением министерства образования и науки Хабаровского края (далее – министерство). Принятие решения согласительной комиссией осуществляется в течение трех рабочих дней со дня обращения заказчика к министерству. Решение согласительной комиссии является окончательным и обязательным для исполнения уполномоченным учреждением и заказчиком.

4. Взаимодействие уполномоченного учреждения и заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей)

4.1. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) начинается в сроки, установленные планом-графиком закупок в соответствии с требованиями Федерального закона, и осуществляется уполномоченным учреждением, за исключением действий по направлению и заключению с участниками закупок контракта.

Соблюдение даты начала закупки, установленной планом-графиком, обеспечивается заказчиком с учетом сроков, отведенных на рассмотрение заявки на закупку и разработку документации уполномоченным учреждением.

4.2. Внесение изменений в извещение об осуществлении закупки в форме запроса котировок:

4.2.1. заказчик в соответствии с настоящим Положением уведомляет уполномоченное учреждение о необходимости внесения изменений в извещение об осуществлении закупки с одновременным направлением редакции соответствующих изменений. Уполномоченное учреждение проверяет поступившее от заказчика уведомление на соответствие сведений, в нем содержащихся, нормам Федерального закона и принимает решение о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки. В случае отсутствия возможности внесения необходимых изменений уполномоченное учреждение в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления извещает об этом заказчика с указанием причин;

4.2.2. предложение заказчика о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки направляется в уполномоченное учреждение не менее чем за два рабочих дня до истечения срока, установленного Федеральным законом для принятия решения о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки.

4.3. В случае если закупка признана несостоявшейся, заказчик принимает решение о дальнейших действиях в соответствии с положениями Федерального закона, при этом в случае необходимости направление повторной заявки на закупку осуществляется в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.4. Заказчик самостоятельно оформляет и направляет проект контракта победителю электронной процедуры, а в случаях, предусмотренных Федеральным законом, иному участнику электронной процедуры, заявка которого на участие в такой процедуре признана соответствующей требованиям, установленным документацией и извещением об осуществлении закупки.

4.5. При поступлении жалобы на действия (бездействие) уполномоченного учреждения, комиссий по осуществлению закупок уполномоченное учреждение в целях подготовки мотивированного отзыва по существу жалобы в контрольные органы в сфере закупок, вправе запросить у заказчика (должностных лиц заказчика) необходимые ему документы (их копии), объяснения в письменной или устной форме, иную информацию о закупке.

В течение одного рабочего дня со дня поступления соответствующего запроса уполномоченного учреждения заказчик обязан направить соответствующие разъяснения и (или) документы (их копии) в уполномоченное учреждение."

И.о. начальника управления
правовой работы и организации
государственных закупок



Р.А. Кривошеева

Приложение № 2
к распоряжению
министерства образования
и науки Хабаровского края
от 25.09. 2023 г. № 1246

"ПРИЛОЖЕНИЕ

к распоряжению
министерства образования
и науки Хабаровского края
от 31.12.2015 № 2829

ПЕРЕЧЕНЬ

казенных и бюджетных учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляет министерство образования и науки Хабаровского края

1. Краевое государственное бюджетное нетиповое образовательное учреждение "Краевой детский центр "Созвездие".
2. Краевое государственное казенное учреждение "Региональный центр оценки качества образования".
3. Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение "Хабаровский краевой центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи".
4. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Амурский политехнический техникум".
5. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Ванинский межотраслевой колледж (Центр подготовки кадров)".
6. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Вяземский лесхоз-техникум им. Н.В. Усенко".
7. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Комсомольский-на-Амуре колледж технологий и сервиса".
8. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Комсомольский-на-Амуре лесопромышленный техникум".
9. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Комсомольский-на-Амуре строительный колледж".
10. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Комсомольский-на-Амуре судомеханический техникум имени Героя Советского Союза В.В. Орехова".
11. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Николаевский-на-Амуре промышленно-гуманитарный

техникум".

12. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Советско-Гаванский промышленно-технологический техникум".

13. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Солнечный промышленный техникум".

14. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский автомеханический колледж".

15. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский дорожно-строительный техникум".

16. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский колледж водного транспорта и промышленности".

17. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский колледж отраслевых технологий и сферы обслуживания".

18. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский педагогический колледж имени Героя Советского Союза Д.Л. Калараша".

19. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский промышленно-экономический техникум".

20. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский техникум городской инфраструктуры и промышленного производства".

21. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский техникум техносферной безопасности и промышленных технологий".

22. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский технический колледж".

23. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский торгово-экономический техникум".

24. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Хорский агропромышленный техникум".

25. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Чегдомынский горно-технологический техникум".

26. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский техникум транспортных технологий имени Героя Советского Союза А.С. Панова".

27. Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа-интернат № 1".

28. Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа-интернат № 2".

29. Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, реализу-

ние, реализующее адаптированные основные общеобразовательные программы "Школа № 4".

45. Краевое государственное казенное общеобразовательное учреждение "Школа № 1".

46. Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение "Хабаровский государственный медицинский колледж" имени Г.С. Макарова министерства здравоохранения Хабаровского края."

И.о. начальника управления правовой работы и организации государственных закупок



Р.А. Кривошеева